

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА-СТУДИЯ «ОРНАМЕНТ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧУДО

«Художественная школа-студия «Орнамент»

от «13» августа 2026 г. № 3

Генеральный директор

_____ /Дрожжин Н.М./

ЧУДО «Художественная школа-студия «Орнамент»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Дрожжин Никита Михайлович

Должность: Генеральный директор

Документ: DOC-2026-0020

SHA-256: 904bdc5046aa9b89eae50b22ef4f4e5e

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧУДО «Художественная школа-студия «Орнамент» далее — Положение регулирует:

- формы и порядок текущего контроля успеваемости;
- формы и порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок проведения итоговой аттестации;
- порядок оценивания результатов обучения;
- порядок оформления результатов контроля и аттестации;
- порядок ликвидации академической задолженности;
- права и обязанности участников образовательных отношений при проведении контроля и аттестации.

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности;
- отдельные учебные предметы и программы, реализуемые Учреждением в соответствии с лицензией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в целях:

- установления фактического уровня освоения обучающимися содержания программы;
- оценки достижения планируемых результатов;
- своевременного выявления затруднений обучающихся;

- определения необходимости педагогической коррекции;
- формирования навыков самооценки и анализа собственной работы;
- повышения качества образовательного процесса.

1.5. Контроль и аттестация проводятся с учетом:

- содержания конкретной образовательной программы;
- возраста обучающихся;
- уровня их подготовки;
- индивидуальных особенностей;
- состояния здоровья;
- формы обучения;
- особенностей учебного предмета;
- объема и характера практической, теоретической и самостоятельной работы.

1.6. Конкретные формы, сроки и содержание промежуточной и итоговой аттестации определяются соответствующей образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и ежегодно утверждаемым графиком аттестации.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Текущий контроль успеваемости — систематическая проверка освоения обучающимися отдельных тем, разделов, учебных заданий и этапов работы.

Промежуточная аттестация — оценка освоения обучающимися содержания образовательной программы, учебного года, класса, учебного предмета или этапа обучения.

Итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения образовательной программы в целом либо ее завершающей части.

Контрольный урок — форма проверки освоения учебного материала, проводимая, как правило, на завершающем занятии соответствующего учебного периода.

Дифференцированный зачёт — форма аттестации, при которой результат оценивается с выставлением отметки либо иным способом, установленным образовательной программой.

Зачёт — форма контроля, при которой результат определяется как «зачтено» или «не зачтено», если иное не установлено образовательной программой.

Просмотр — способ проведения контроля или аттестации путем анализа комплекса учебных и творческих работ обучающегося.

Экзамен — форма промежуточной или итоговой аттестации, предполагающая выполнение практического задания, устный ответ, письменную работу, тестирование, анализ произведения искусства либо сочетание указанных форм.

Академическая задолженность — неудовлетворительный результат промежуточной аттестации либо непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины.

Фонд оценочных средств — совокупность оценочных материалов, заданий, критериев и показателей, используемых для проведения контроля и аттестации.

3. Виды контроля и аттестации

3.1. В Учреждении применяются:

1. входной контроль;
2. текущий контроль успеваемости;
3. промежуточная аттестация;
4. итоговая аттестация.

3.2. Входной контроль не является вступительным испытанием, если иное прямо не установлено правилами приема на соответствующую программу.

Он проводится для:

- определения исходного уровня подготовки;
- выбора сложности заданий;
- определения объема педагогической поддержки;
- формирования учебных групп;
- разработки индивидуального подхода.

3.3. Текущий контроль проводится в течение всего периода обучения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки и по формам, установленным образовательной программой.

3.5. Итоговая аттестация проводится только в тех программах, в которых она предусмотрена.

Для отдельных дополнительных общеразвивающих программ итоговая аттестация может не проводиться. В этом случае итоговый просмотр, выставка, вернисаж, презентация портфолио или творческий отчет являются формами внутреннего контроля и не признаются итоговой аттестацией.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую программу или учебный предмет.

Текущий контроль может осуществляться также преподавателем, привлеченным по гражданско-правовому договору, если соответствующие обязанности предусмотрены договором и локальными актами Учреждения.

4.2. Текущий контроль проводится в течение учебного занятия, учебного раздела, темы, учебного периода или этапа выполнения творческой работы.

4.3. Формами текущего контроля являются:

Для практических учебных предметов:

- просмотр учебных и творческих работ;
- проверка отдельных этапов выполнения задания;
- проверка композиционных и цветовых эскизов;
- анализ набросков, зарисовок, этюдов;
- проверка конструктивного построения;
- проверка самостоятельной работы;
- педагогическое наблюдение;
- индивидуальное собеседование;
- выполнение учебной постановки;
- выполнение контрольной практической работы;
- участие в выставке или мини-выставке;
- самооценка и рефлексия;
- обсуждение выполненной работы.

Для теоретических учебных предметов:

- устный опрос;
- беседа;
- письменная работа;
- тестирование;
- анализ произведения искусства;
- подготовка сообщения или доклада;
- выполнение творческого задания;
- собеседование;
- презентация проекта.

Для программы «Основы дизайна и компьютерной графики»:

- проверка эскизов;
- проверка промежуточных этапов проекта;
- просмотр цифровых файлов;
- проверка структуры файлов и правильности их сохранения;
- проверка самостоятельности выполнения;
- презентация и защита проекта;
- проверка соблюдения авторских прав и требований цифровой этики.

Для учебного предмета «Пленэр»:

- наблюдение за работой обучающегося;
- проверка организации рабочего места;
- проверка этюдов, набросков и зарисовок;
- оценка умения работать с натуры;
- проверка соблюдения требований безопасности;
- промежуточный просмотр пленэрного материала.

4.4. Текущий контроль проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом, если иное не установлено образовательной программой.

4.5. При текущем контроле учитываются:

- понимание учебной задачи;
- соответствие работы теме;
- последовательность выполнения;
- самостоятельность;
- аккуратность;
- владение материалами и техникой;
- выполнение самостоятельных заданий;
- способность воспринимать и использовать рекомендации преподавателя;
- соблюдение правил безопасности;
- положительная динамика результатов.

4.6. Результаты текущего контроля могут фиксироваться:

- в журнале учета учебных занятий;
- в электронном журнале;
- в оценочном листе;
- в листе педагогического наблюдения;
- в портфолио обучающегося;
- в рабочей документации преподавателя.

4.7. Результаты текущего контроля не заменяют результаты промежуточной или итоговой аттестации.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация проводится для определения степени освоения обучающимся содержания соответствующей образовательной программы за:

- полугодие;
- учебный год;
- класс;
- учебный предмет;
- раздел программы;
- иной этап обучения, установленный программой.

5.2. Формы промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

В Учреждении могут применяться:

- контрольный урок;

- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен;
- просмотр комплекса учебных и творческих работ;
- контрольная практическая работа;
- устный опрос;
- письменная работа;
- тестирование;
- защита проекта;
- презентация портфолио.

5.3. Просмотр, выставка, устный опрос, письменная работа, тестирование, защита проекта и презентация портфолио являются способами проведения соответствующей формы аттестации.

Например:

- контрольный урок может проводиться в форме просмотра;
- дифференцированный зачёт может проводиться в форме просмотра комплекса работ;
- экзамен по истории искусства может проводиться в форме ответа по билетам и анализа произведения;
- экзамен по композиции может проводиться в форме выполнения и представления итоговой композиции.

5.4. Контрольные уроки и дифференцированные зачёты, если иное не установлено программой, проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного учебным планом.

5.5. Экзамены проводятся за пределами обычных аудиторных занятий, если иное не установлено образовательной программой.

5.6. Дата, время, форма и место проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заранее.

Рекомендуемый срок информирования — не позднее чем за 10 календарных дней до проведения аттестации.

5.7. Промежуточная аттестация может проводиться:

- преподавателем соответствующего учебного предмета;
- комиссией;
- экзаменационной комиссией — в случаях, установленных законодательством, образовательной программой или приказом руководителя.

5.8. Комиссия создается приказом генерального директора. В состав комиссии могут входить:

- преподаватель соответствующего учебного предмета;
- другие педагогические работники Учреждения;
- приглашенные специалисты;
- преподаватели, привлеченные по гражданско-правовым договорам.

5.9. При проведении промежуточной аттестации учитываются:

- планируемые результаты программы;
- требования рабочей программы учебного предмета;
- выполненные учебные и творческие работы;
- результаты текущего контроля;
- самостоятельная работа;
- уровень самостоятельности;
- качество выполнения итогового или контрольного задания.

При этом результаты текущего контроля не могут автоматически подменять результат аттестационного задания.

6.3. По учебным предметам программы могут применяться следующие формы:

- «Живопись» — контрольный урок, дифференцированный зачёт, экзамен;
- «Рисунок» — контрольный урок, дифференцированный зачёт, экзамен;
- «Композиция станковая» — контрольный урок, дифференцированный зачёт;
- «Беседы об искусстве» — контрольный урок, дифференцированный зачёт;
- «История изобразительного искусства» — контрольный урок, дифференцированный зачёт;
- «Пленэр» — дифференцированный зачёт по результатам просмотра пленэрных работ;
- «Лепка и основы скульптуры» — контрольный урок, дифференцированный зачёт;
- «Декоративно-прикладная композиция» — контрольный урок, дифференцированный зачёт.

Конкретная форма определяется учебным планом и рабочей программой соответствующего учебного предмета.

6.4. По предмету «Пленэр» дифференцированный зачёт проводится после завершения соответствующего периода пленэрных занятий. На просмотр представляется комплекс этюдов, набросков и зарисовок, выполненных в рамках учебной программы.

6.5. В десятом полугодии по предметам «Композиция станковая» и «История изобразительного искусства» сначала проводится промежуточная аттестация, а затем отдельно — итоговая аттестация в форме выпускного экзамена.

7. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация проводится по завершении освоения образовательной программы, если ее проведение предусмотрено образовательной программой.

7.2. Формы итоговой аттестации по общеразвивающим программам определяются соответствующей программой.

Ими могут быть:

- итоговый творческий просмотр;
- защита творческого проекта;
- выставка-портфолио;
- презентация итоговой работы;
- итоговый зачёт;
- собеседование;
- выполнение практической работы;
- итоговая контрольная работа.

7.3. Если образовательной программой общеразвивающей направленности итоговая аттестация не предусмотрена, итоговый просмотр, выставка, вернисаж, презентация портфолио или творческий отчет не являются итоговой аттестацией.

7.6. Выпускной экзамен по учебному предмету «Композиция станковая» включает:

- представление итоговой станковой композиции;
- представление подготовительного материала;
- форэскизы;
- эскизы;

- наброски;
- зарисовки;
- этюды;
- пояснение художественного замысла;
- ответы на вопросы экзаменационной комиссии.

7.7. Выпускной экзамен по учебному предмету «История изобразительного искусства» может включать:

- ответ по экзаменационному билету;
- проверку терминологии;
- характеристику художественного направления или эпохи;
- анализ произведения изобразительного искусства;
- устную или письменную часть.

7.8. К итоговой аттестации по программе «Живопись» допускаются обучающиеся, которые:

- освоили учебный план в полном объеме;
- прошли промежуточную аттестацию;
- не имеют не ликвидированной академической задолженности;
- выполнили предусмотренные программой итоговые работы;
- соблюдают требования допуска, установленные образовательной программой.

7.10. Интервал между выпускными экзаменами устанавливается образовательной программой и действующими нормативными требованиями.

7.11. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами экзаменационных комиссий.

8. Системы оценивания

8.1. Система оценивания определяется соответствующей образовательной программой.

В Учреждении применяются следующие системы:

1. пятибалльная система;
2. система «зачтено/не зачтено»;
3. безотметочная система формирующего оценивания.

8.2. Пятибалльная система применяется:

- по общеразвивающим программам, в которых прямо предусмотрено выставление отметок;
- по отдельным учебным предметам, если это установлено соответствующей программой.

Используются отметки:

- «5» — отлично;
- «4» — хорошо;
- «3» — удовлетворительно;
- «2» — неудовлетворительно.

8.3. Система «зачтено/не зачтено» применяется в общеразвивающих программах, в которых она предусмотрена программой.

Результат «зачтено» выставляется, если обучающийся:

- выполнил основную учебную задачу;
- представил обязательные работы;
- продемонстрировал освоение основных планируемых результатов;
- способен объяснить содержание и художественное решение работы;
- выполнил необходимые доработки.

Результат «не зачтено» выставляется, если:

- работа не представлена без уважительной причины;
- задание выполнено не по теме;
- отсутствует основная учебная задача;
- представленных материалов недостаточно для определения результата обучения;
- обучающийся не может подтвердить самостоятельность выполнения;
- не выполнена установленная доработка.

8.4. Безотметочная система применяется в общеразвивающих программах, предусматривающих формирующее оценивание.

Результаты могут фиксироваться в форме:

- «освоено»;
- «освоено частично»;
- «требуется педагогическая поддержка».

Такие результаты используются для корректировки образовательного процесса и не предназначены для публичного сравнения обучающихся.

8.5. Техническая неисправность личного ноутбука не является самостоятельным основанием для выставления неудовлетворительной оценки по программе «Основы дизайна и компьютерной графики».

В таком случае обучающемуся предлагается эквивалентная форма работы:

- выполнение эскиза;
- разработка композиционной схемы;
- анализ аналогов;
- подготовка цветового или шрифтового решения;
- работа с теоретическим материалом;
- выполнение задания на резервном устройстве — при наличии;
- перенос технического этапа на согласованный срок.

9. Общие критерии оценки практических работ

9.1. При оценивании практических, графических, живописных, композиционных, декоративных, скульптурных и пленэрных работ учитываются:

1. соответствие работы поставленной учебной задаче;
2. композиционное решение;
3. правильность размещения изображения в формате;
4. конструктивное построение;
5. пропорции и перспектива;
6. передача объема и пространства;
7. тональное решение;
8. цветовое и колористическое решение;
9. передача материальности и фактуры;
10. владение художественными материалами;
11. последовательность выполнения;
12. самостоятельность;
13. аккуратность;
14. завершенность;
15. способность анализировать и корректировать работу;
16. соблюдение требований безопасности.

9.2. Оценка «5» — «отлично»

Учебная задача решена полностью. Работа выполнена самостоятельно, последовательно, грамотно и выразительно. Соблюдены основные композиционные, конструктивные, тональные, цветовые, пластические и

технические требования. Работа цельная, завершенная и аккуратно оформленная.

9.3. Оценка «4» — «хорошо»

Учебная задача в целом решена. Работа содержит отдельные неточности в композиции, построении, пропорциях, тональном, цветовом или техническом решении. Основная часть работы завершена. Ошибки могут быть исправлены после указаний преподавателя.

9.4. Оценка «3» — «удовлетворительно»

Учебная задача решена частично. Допущены заметные ошибки в композиции, построении, пропорциях, передаче объема, пространства, цвета, тона или материальности. Работа недостаточно цельная, завершенная или аккуратная. Обучающийся нуждается в существенной педагогической помощи.

9.5. Оценка «2» — «неудовлетворительно»

Планируемые результаты соответствующего этапа обучения не достигнуты. Учебная задача не решена. Допущены грубые ошибки. Работа не завершена или не представлена без уважительной причины.

10. Критерии оценки теоретических работ

10.1. При оценивании теоретических знаний учитываются:

- знание терминологии;
- полнота и последовательность ответа;
- понимание основных понятий;
- умение применять знания при анализе произведений искусства;
- умение определять виды, жанры, стили и направления;
- умение аргументировать собственную точку зрения;
- грамотность устного или письменного ответа.

10.2. Оценка «5» — «отлично»

Обучающийся демонстрирует полное и прочное знание материала, свободно владеет терминологией, грамотно и последовательно излагает ответ, самостоятельно анализирует произведения искусства и устанавливает связи между художественными явлениями.

10.3. Оценка «4» — «хорошо»

Обучающийся в целом владеет материалом, допускает отдельные неточности в терминологии, датировках или характеристике произведений, но с помощью уточняющих вопросов формулирует правильный ответ.

10.4. Оценка «3» — «удовлетворительно»

Знания неполные и фрагментарные. Обучающийся испытывает затруднения в использовании терминологии и анализе произведений, выполняет задание преимущественно с помощью преподавателя.

10.5. Оценка «2» — «неудовлетворительно»

Обучающийся не владеет основным учебным материалом, не знает обязательных понятий и терминов, не может выполнить задание или дать ответ даже с помощью преподавателя.

11. Неявка на аттестацию и повторное прохождение

11.1. Неявка обучающегося на промежуточную или итоговую аттестацию отмечается в ведомости или протоколе.

11.2. Неявка по уважительной причине не является основанием для признания результата неудовлетворительным.

Уважительными причинами могут быть:

- заболевание;
- нахождение на лечении;

- семейные обстоятельства;
- участие в официальных мероприятиях;
- иные документально подтвержденные обстоятельства.

11.3. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по уважительной причине, назначается другой срок прохождения аттестации.

11.4. Обучающемуся может быть предоставлена возможность повторного выполнения задания или повторного прохождения аттестации в случаях:

- получения неудовлетворительного результата;
- получения результата «не зачтено»;
- неявки по уважительной причине;
- необходимости завершения или доработки работы;
- невозможности объективно определить результат по представленным материалам.

11.5. Сроки повторного прохождения устанавливаются Учреждением с учетом характера программы, учебного графика и возможностей обучающегося.

11.6. Повторная промежуточная аттестация проводится, как правило:

- первый раз — преподавателем соответствующего учебного предмета;
- второй раз — комиссией, утвержденной приказом генерального директора.

11.7. За повторное прохождение промежуточной аттестации плата с обучающегося не взимается.

12. Академическая задолженность

12.1. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительный результат промежуточной аттестации;
- результат «не зачтено»;
- непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины.

12.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением.

12.3. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности, в том числе:

- определяет сроки повторной аттестации;
- предоставляет задания для доработки;
- проводит консультации;
- определяет форму повторного контроля;
- при необходимости создает комиссию.

12.4. Последствия неустранения академической задолженности определяются законодательством Российской Федерации, договором об образовании, образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

12.5. Для общеразвивающих программ порядок дальнейшего обучения обучающегося при наличии задолженности определяется с учетом характера программы и условий договора об образовании.

13. Документальное оформление результатов

13.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются:

- ведомостью промежуточной аттестации;
- записью в журнале или электронном журнале;
- оценочным листом — при необходимости;
- протоколом комиссии — если аттестация проводится комиссией.

13.2. Ведомость промежуточной аттестации содержит:

- полное наименование Учреждения;
- наименование образовательной программы;

- учебный предмет;
- класс или группу;
- учебный период;
- форму аттестации;
- способ проведения аттестации;
- дату проведения;
- список обучающихся;
- результаты;
- отметку о неявке — при наличии;
- фамилию, имя, отчество преподавателя или членов комиссии;
- подписи ответственных лиц.

13.3. Протокол итоговой аттестации содержит:

- наименование Учреждения;
- наименование образовательной программы;
- форму итоговой аттестации;
- дату проведения;
- состав комиссии;
- список обучающихся;
- содержание экзаменационного задания или проекта;
- результаты;
- решения комиссии;
- подписи председателя и членов комиссии.

13.4. Журнал учета занятий подтверждает проведение занятий и результаты текущего контроля, но не заменяет ведомость промежуточной или итоговой аттестации.

13.5. При обычной промежуточной аттестации отдельный протокол может не составляться, если она проводится преподавателем без создания комиссии и иное не установлено образовательной программой или приказом руководителя.

14. Фонды оценочных средств

14.1. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации используются фонды оценочных средств.

14.2. Фонд оценочных средств может включать:

- перечень проверяемых планируемых результатов;
- практические задания;
- экзаменационные билеты;
- темы итоговых проектов;
- перечень произведений искусства для анализа;
- требования к комплексу представляемых работ;
- критерии оценки;
- показатели качества;
- образцы оценочных листов;
- порядок проведения просмотра или защиты проекта.

14.3. Фонды оценочных средств разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются Учреждением в порядке, установленном локальными актами.

14.4. Задания должны соответствовать содержанию образовательной программы и не выходить за пределы освоенного учебного материала.

15. Права и обязанности обучающихся

15.1. Обучающийся имеет право:

- знать форму, сроки и содержание предстоящей аттестации;

- получать разъяснение критериев оценки;
- знакомиться с результатами аттестации;
- получать педагогические рекомендации по исправлению ошибок;
- пройти повторную аттестацию в установленном порядке;
- обжаловать результаты аттестации;
- пользоваться специальными условиями обучения при наличии соответствующих оснований.

15.2. Обучающийся обязан:

- выполнять задания самостоятельно;
- соблюдать сроки представления работ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования безопасности;
- бережно относиться к материалам и оборудованию;
- не использовать чужие работы в качестве собственных;
- соблюдать требования авторского права;
- сообщать преподавателю об обстоятельствах, препятствующих прохождению аттестации.

16. Права и обязанности преподавателя

16.1. Преподаватель имеет право:

- выбирать способы текущего контроля в пределах образовательной программы;
- адаптировать задания с учетом возраста и индивидуальных особенностей обучающихся;
- назначать доработку работы;
- формировать рекомендации по самостоятельной работе;
- участвовать в работе аттестационных комиссий;
- вносить предложения по совершенствованию фондов оценочных средств.

16.2. Преподаватель обязан:

- проводить контроль объективно и доброжелательно;
- оценивать результат по утвержденным критериям;
- не допускать дискриминации обучающихся;
- учитывать индивидуальные особенности обучающихся;
- своевременно доводить до обучающихся задания и критерии;
- обеспечивать сохранность представленных работ;
- оформлять результаты контроля;
- соблюдать требования охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать требования о защите персональных данных.

17. Апелляция

17.1. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться с заявлением о пересмотре результата аттестации, если считает, что:

- нарушен порядок проведения аттестации;
- применены критерии, не предусмотренные программой;
- результат определен необъективно;
- допущена техническая ошибка при оформлении результата.

17.2. Апелляция подается на имя генерального директора в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

17.3. Для рассмотрения апелляции может создаваться апелляционная комиссия.

17.4. Апелляционная комиссия рассматривает:

- заявление;

- ведомость или протокол;
- представленную работу;
- критерии оценивания;
- иные материалы, относящиеся к аттестации.

17.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из решений:

- оставить результат без изменения;
- изменить результат;
- назначить повторное прохождение аттестации;
- признать процедуру аттестации проведенной с нарушением и провести ее повторно.

17.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

18.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора.

18.3. В случае изменения законодательства настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам, до внесения в него соответствующих изменений.

18.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, образовательными программами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1

Сводная таблица форм контроля и аттестации

Вид программы	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
«Изостудия» 1 ступень	наблюдение, просмотр, творческая рефлексия	внутренний творческий просмотр	не проводится
«Изостудия» 2 ступень	наблюдение, просмотр, выставка	просмотр, портфолио	не проводится
«Изостудия» 3 ступень	просмотр, анализ работ, портфолио	творческий просмотр	не проводится
«Основы изобразительной грамоты»	просмотр работ, опрос, анализ	контрольный урок, зачёт	итоговый просмотр или форма, указанная в программе

Вид программы	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
«Академический рисунок и живопись»	просмотр, практическая работа	просмотр разделов	выставка-портфолио, защита
«Практикум по композиции»	экспресс-просмотр, педагогический комментарий	просмотр серии работ	итоговый просмотр и защита проекта
«Основы дизайна и компьютерной графики»	проверка этапов проекта	просмотр работ	просмотр и защита итогового проекта

Приложение 2

Минимальная форма ведомости промежуточной аттестации ЧУДО «Художественная школа-студия «Орнамент»

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации

Образовательная программа: _____

Учебный предмет: _____

Класс/группа: _____

Учебный период: _____

Форма аттестации: _____

Способ проведения: _____

Дата проведения: «» _____ 20 г.

№	Ф.И.О. обучающегося	Результат	Неявка	Примечание
1				
2				
3				

Преподаватель: _____ / _____ /

Дата оформления: «» _____ 20 г.

Приложение 3

Минимальная форма протокола итоговой аттестации ЧУДО «Художественная школа-студия «Орнамент»

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации

Образовательная программа: _____

Форма итоговой аттестации: _____

Дата проведения: «» _____ 20 г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Представленная работа/экзамен	Результат	Примечание
1				
2				
3				

Решение комиссии:

Обучающийся считается прошедшим / не прошедшим итоговую аттестацию.

Председатель комиссии: _____ //

Члены комиссии: _____ //

_____ / _____ /

Дата оформления: «» _____ 20 г.