

**Частное учреждение дополнительного образования
«Художественная школа-студия «Орнамент»**

УТВЕРЖДЕН

приказом генерального директора
от «13» августа 2026 г. № 3

_____ / Н. М. Дрожжин /

ЧУДО «Художественная школа-студия «Орнамент»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Дрожжин Никита Михайлович

Должность: Генеральный директор

Документ: DOC-2026-0029

SHA-256: a8f773c18d25c89346b738ac2fe822ca

ПРАВИЛА

**приема на обучение в Частное учреждение дополнительного образования
«Художественная школа-студия «Орнамент»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Частное учреждение дополнительного образования «Художественная школа-студия «Орнамент» (далее соответственно — Правила, Учреждение) устанавливают порядок приема детей и взрослых на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение:

- по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности — детей и взрослых;

1.4. Прием осуществляется на принципах равных условий для поступающих, недопустимости дискриминации, открытости информации и соблюдения прав участников образовательных отношений.

1.5. Прием проводится за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об образовании.

1.6. Количество мест для приема определяется Учреждением с учетом:
условий реализации образовательных программ;
наполняемости групп;
санитарных требований;
материально-технических и кадровых возможностей;

1.7. Прием может проводиться в течение всего календарного года, если соответствующая возможность предусмотрена образовательной программой и имеются свободные места.

1.8. Прием на обучение с начала учебного года осуществляется в сроки, установленные приказом генерального директора.

2. Информирование поступающих

2.1. До подачи заявления Учреждение предоставляет поступающему, а в отношении несовершеннолетнего — его родителю или иному законному представителю, достоверную информацию:

- об Учреждении;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о реализуемых образовательных программах;
- о формах и сроках обучения;
- о режиме занятий;
- о количестве свободных мест;
- о стоимости обучения и порядке оплаты;
- о правилах приема;
- о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- о выдаваемых документах об обучении;
- о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- об иных условиях обучения.

2.2. Информация размещается на официальном сайте Учреждения и предоставляется по месту осуществления образовательной деятельности.

3. Прием по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются дети и взрослые без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой конкретной программы.

3.2. Возраст поступающего и необходимый уровень начальной подготовки определяются соответствующей образовательной программой.

3.3. Прием осуществляется при наличии свободных мест на основании:

- заявления о приеме либо заявления-акцепта публичной оферты;
- договора об образовании;
- документов и сведений, необходимых для оформления образовательных отношений;
- распорядительного акта Учреждения о приеме на обучение.

3.4. Для определения рекомендуемой группы, ступени или года обучения Учреждение вправе провести собеседование, просмотр творческих работ или входную диагностику.

3.5. Входная диагностика по общеразвивающей программе:

- не является конкурсом, если иное прямо не предусмотрено программой;
- не должна необоснованно ограничивать право на обучение;
- используется преимущественно для определения уровня подготовки и подходящей учебной группы.

3.6. Если для освоения программы необходимы определенные знания, умения, навыки или возрастные характеристики, соответствующие условия должны быть установлены образовательной программой и опубликованы до начала приема.

4. Документы для приема

4.1. Для приема несовершеннолетнего поступающего представляются:

- заявление родителя или иного законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, если они не следуют из документа о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо свидетельство о рождении;
- сведения о месте жительства и контактные данные;
- документы, связанные с необходимостью создания специальных условий обучения, — при наличии соответствующих оснований;

- иные документы, представление которых прямо предусмотрено законодательством.

4.2. Совершеннолетний поступающий представляет:

- заявление о приеме;
- документ, удостоверяющий личность;
- сведения о месте жительства и контактные данные;
- иные документы в случаях, предусмотренных законодательством или спецификой программы.

4.3. Учреждение не вправе требовать документы, не предусмотренные законодательством, настоящими Правилами или законными условиями реализации образовательной программы.

4.4. Медицинские документы представляются только в случаях, когда их представление необходимо в соответствии с законодательством или объективно обусловлено безопасностью обучения.

4.5. Копии документов сверяются с оригиналами уполномоченным лицом Учреждения. Оригиналы документов, кроме заявления и иных документов, подлежащих хранению в личном деле, возвращаются заявителю.

4.6. Необходимые согласия на обработку персональных данных оформляются отдельно в случаях, когда обработка требует такого согласия.

Согласия на использование изображения, распространение персональных данных, публикацию творческих работ и получение рекламы не являются обязательными условиями приема.

5. Заключение договора и зачисление

5.1. При приеме на платное обучение изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании.

5.2. Договор по дополнительной общеразвивающей программе может заключаться:

путем подписания сторонами единого документа;

путем акцепта публичной оферты с подписанием заявления-акцепта, содержащего индивидуальные условия обучения.

5.5. Прием оформляется приказом генерального директора.

5.6. В приказе указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

наименование программы;

учебная группа, класс или год обучения;

дата возникновения образовательных отношений;

иные необходимые сведения.

5.7. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о приеме.

6. Основания для отказа в приеме

6.1. В приеме может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест;
- несоответствие поступающего возрастным или иным законным условиям освоения программы;
- непредставление необходимых документов и сведений;
- отсутствие возможности создать необходимые специальные условия обучения;
- наличие иных оснований, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Отказ должен быть мотивированным. По обращению поступающего или законного представителя Учреждение предоставляет информацию об основании отказа.

7. Заключительные положения

7.1. Правила утверждаются приказом генерального директора и действуют до их отмены или утверждения новой редакции.

7.2. Изменения в Правила вносятся приказом генерального директора.

7.3. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения.