

**Частное учреждение дополнительного образования
«Художественная школа-студия «Орнамент»**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом генерального директора
от «13» августа 2026 г. № 3
_____ / Н. М. Дрожжин /

ЧУДО «Художественная школа-студия «Орнамент»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Дрожжин Никита Михайлович
Должность: Генеральный директор
Документ: DOC-2026-0021
SHA-256: 023eb1722aab66ed6086a0d412198678

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧУДО «Художественная школа-студия «Орнамент».

1.2. Порядок распространяется на обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление осуществляются с соблюдением прав обучающихся, условий договора, образовательной программы, федеральных государственных требований и иных требований законодательства.

2. Перевод внутри Учреждения

2.1. Обучающийся может быть переведен:

- из одной группы в другую по той же программе;
- с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- на следующий год или этап обучения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- с индивидуального обучения на групповое или обратно, если это допускается программой;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами.

2.2. Перевод осуществляется:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося;
- по заявлению родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения с согласия обучающегося или его законного представителя, если перевод изменяет условия договора.

2.3. Перевод допускается при наличии свободных мест, соответствия обучающегося условиям освоения программы и возможности зачета ранее освоенных результатов.

2.4. При переводе Учреждение вправе провести:

- просмотр учебно-творческих работ;
- собеседование;
- диагностику уровня подготовки;
- аттестацию;
- сопоставление учебных планов.

2.5. При переводе между программами определяется академическая разница и порядок ее ликвидации.

2.6. Условия ликвидации академической разницы не должны создавать необоснованную перегрузку обучающегося.

2.8. Перевод на следующий класс или год обучения осуществляется по результатам освоения программы и промежуточной аттестации.

2.9. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность, может быть переведен условно в случаях и порядке, установленных законодательством и локальным актом об аттестации.

2.10. Перевод, изменяющий условия договора, оформляется:

- заявлением;
- дополнительным соглашением к договору;
- приказом генерального директора.

2.11. Перемещение обучающегося между группами по той же программе без изменения существенных условий договора может оформляться только приказом.

3. Перевод в другую образовательную организацию

3.1. Перевод для продолжения обучения в другую образовательную организацию осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя либо иного законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Перевод осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. После получения заявления и документов, подтверждающих готовность принимающей организации принять обучающегося, Учреждение издает приказ об отчислении в связи с переводом.

3.4. Обучающемуся выдаются:

- справка об обучении или о периоде обучения;
- копии либо оригиналы документов в порядке, установленном законодательством;
- сведения о результатах текущего контроля и аттестации;
- иные необходимые документы.

3.5. Перевод обучающихся при прекращении деятельности Учреждения, приостановлении или прекращении действия лицензии осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4. Отчисление в связи с завершением обучения

4.1. Обучающийся отчисляется в связи с завершением обучения после выполнения учебного плана и предусмотренных программой форм аттестации.

4.2. Отчисление оформляется приказом генерального директора.

4.4. Лицу, освоившему дополнительную общеразвивающую программу, выдается документ об обучении, если его выдача предусмотрена программой.

5. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося

5.1. Совершеннолетний обучающийся или родитель либо иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося вправе прекратить образовательные отношения в любое время.

5.2. Для отчисления подается письменное заявление.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет дополнительных обязательств, кроме предусмотренных федеральным законом и расчета по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Отчисление оформляется приказом генерального директора.

6. Отчисление по инициативе Учреждения

6.1. Отчисление по инициативе Учреждения допускается только по основаниям, предусмотренным федеральным законом, в том числе:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий или бездействия обучающегося;
- иные случаи, прямо предусмотренные федеральным законом.

6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется с соблюдением установленной законодательством процедуры.

6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к категориям обучающихся, к которым его применение запрещено законодательством.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть проступка;
- причины и обстоятельства его совершения;
- предыдущее поведение;
- возраст;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- результаты ранее примененных мер педагогического воздействия;
- мнение предусмотренных законодательством представительных органов при их наличии.

6.5. Просрочка оплаты не влечет автоматического отчисления. Учреждение направляет заказчику уведомление с требованием погасить задолженность в установленный срок.

6.6. Невозможность исполнения договора вследствие действий или бездействия обучающегося должна подтверждаться документами, включая акты, докладные записки, уведомления, объяснения и сведения о принятых мерах.

6.7. Решение оформляется мотивированным приказом генерального директора.

7. Отчисление по независящим обстоятельствам

7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе при:

- ликвидации Учреждения;
- объективной невозможности продолжения обучения;
- прекращении действия лицензии;
- иных обстоятельствах, предусмотренных законом.

7.2. При наличии предусмотренной законом обязанности Учреждение принимает меры по переводу обучающихся в другую образовательную организацию.

8. Восстановление

8.1. Лицо, ранее отчисленное из Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, вправе обратиться с заявлением о восстановлении.

8.2. Восстановление не является безусловным и осуществляется при наличии:

- соответствующей реализуемой программы;
- свободных мест;
- возможности продолжить освоение программы;

- необходимого уровня подготовки;
- согласования финансовых условий;
- иных условий, установленных программой и законодательством.

8.3. Для определения класса, года или этапа обучения Учреждение вправе провести аттестацию и сопоставление учебных планов.

8.4. При наличии академической разницы устанавливаются сроки и порядок ее ликвидации.

8.6. Восстановление оформляется заключением договора, если обучение является платным, и приказом генерального директора.

8.7. В восстановлении может быть отказано при отсутствии свободных мест, прекращении реализации программы, невозможности обеспечить освоение программы либо наличии иных законных оснований.

9. Заключительные положения

9.1. Решения о переводе, отчислении и восстановлении могут быть обжалованы генеральному директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в ином установленном законом порядке.

9.2. Порядок утверждается приказом генерального директора и размещается на официальном сайте Учреждения.