

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1185000005541 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2023 за ГРН 2235002403656



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
решением Учредителя № 01-2023 от
«12» октября 2023 г.

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного образования
«Художественная школа-студия «Орнамент»
(редакция № 2)

г.о. Люберцы, г. Люберцы
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Художественная школа-студия «Орнамент»», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации для реализации образовательных целей, предусмотренных положениями настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования «Художественная школа-студия «Орнамент». Сокращённое наименование Учреждения: ЧУДО «Художественная школа-студия «Орнамент».

1.3. Место нахождения Учреждения: Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы.

1.4. Учредитель Учреждения: Константинова Светлана Алексеевна.

1.5. Статус Учреждения – негосударственное.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством эмблему, может быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты (сделки) с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательного процесса в рамках дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании в интересах личности, общества и государства.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение решает следующие задачи:

- осуществляет организацию и реализацию дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности;
- проводит разовые занятия различных видов (в том числе мастер-классы, лекции, стажировки, семинары), не сопровождающиеся выдачей документа об обучении;

- осуществляет консультационную деятельность по проблемам, связанным с обучением;
 - осуществляет консультационную деятельность по вопросам подготовки к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования художественно-эстетической направленности;
 - проводит олимпиады, конкурсы и иные состязания в интеллектуальном, творческом и т.п. мастерстве;
 - организует культурно-просветительские мероприятия для детей и взрослых без возрастных ограничений, в том числе выездные культурно-просветительские мероприятия;
 - осуществляет различного вида редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, рекламной и другой печатной, а также видео-аудио продукции;
 - разрабатывает и утверждает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
 - ведёт индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также организует хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
 - проводит само обследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет инновационные педагогические и иные технологии;
 - организует научно-методическую работу, в том числе проводит научные и методические конференции, семинары, лекции, курсы, совещания;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.
- 2.4. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:
- оказывать платные (в том числе образовательные) услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - привлекать на благотворительной основе денежные средства для финансирования своей деятельности, добровольные имущественные взносы (добровольные пожертвования);
 - формировать временные и постоянные коллективы сотрудников с оплатой труда на договорной основе;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - осуществлять благотворительную деятельность.
- 2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической направленности.
- 3.2. Порядок возникновения образовательных отношений, а также порядок их прекращения регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.
- 3.4. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется как в группе, так и индивидуально. Максимальная наполняемость групп учащихся составляет 12 человек.
- 3.5. Занятия проводятся в помещениях Учреждения в очной форме ежедневно в утреннее, дневное и вечернее время, включая субботу и воскресенье, с 8.00 до 22.00. Возможно проведение выездных занятий. Занятия проводятся в круглогодичном режиме (с возможностью предоставления учащимся академического отпуска).
- 3.6. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. При проведении занятий используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также сетевые формы реализации образовательных программ.
- 3.7. Деятельность, предусмотренная настоящим Уставом, осуществляемая Учреждением не по части освоения дополнительных образовательных программ, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, с учётом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, находящееся у Учреждения на праве собственности либо аренды, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения (земля, здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, которое закреплено Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности (уставными целями), заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, (возможными) последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

4.6. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- оплата за дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности;
- оплата за разовые занятия различных видов (в том числе лекции, стажировки, семинары), не сопровождающиеся выдачей документа об обучении;
- оплата за консультационную деятельность по проблемам, связанным с обучением;
- оплата за консультационную деятельность по вопросам подготовки к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования художественно-эстетической направленности;
- оплата за проведение олимпиад, конкурсов и иных состязаний в интеллектуальном, творческом и т.п. мастерстве;
- оплата за организацию культурно-просветительских мероприятия для детей и взрослых без возрастных ограничений, в том числе выездных культурно-просветительских мероприятий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

4.8. На момент государственной регистрации Учреждения Учредитель вносит на баланс Учреждения собственные средства единственного учредителя в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей.

4.9. Регулярные взносы от Учредителя производятся ежегодно в размере, определяемом Учредителем самостоятельно, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения.

4.10. Доходы Учреждения, полученные от его деятельности, могут использоваться Учреждением на приобретение имущества, развитие материально-технической базы, обеспечение надлежащего функционирования Учреждения, выполнение им своих уставных целей и задач в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.11. Доходы Учреждения, полученные от его деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество (по договору и иным основаниям) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.12. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; - на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

4.13. Учреждение имеет право предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любое принадлежащее ему на праве собственности имущество, в том числе, транспортные средства, инвентарь, сырьё и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены.

4.14. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. При использовании банковских кредитов Учреждение несёт ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчётной дисциплины.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Генеральным директором;
- Общим собранием работников;
- Педагогическим советом.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.3. Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения.

5.4. Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного Учредителя, подписываются им и заверяются печатью Учреждения.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.6. Решение по всем вопросам, предусмотренным пунктом 5.5. принимаются и оформляются решением единственного Учредителя в соответствии с пунктом 5.4.

5.7. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор.

5.9. Генеральный директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В рамках своей компетенции Генеральный директор:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- осуществляет текущее руководство Учреждением;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- совершает различного рода сделки от имени Учреждения, открывает в банках счета Учреждения, выдаёт доверенности;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- осуществляет приём (увольнение) и расстановку кадров Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- определяет порядок делопроизводства, отчётности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает правила, положения, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов управления Учреждением;
- устанавливает штатное расписание, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады (ставки) работников Учреждения, определяет условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам (ставкам), утверждает положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- определяет размер и формы оплаты обучения и других услуг в Учреждении;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- решает все вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- несёт в пределах своих полномочий персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с её уставными целями и задачами;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчёт и баланс Учреждения;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает индивидуальный учёт освоения учащимися дополнительных образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесённые Уставом к исключительной компетенции других органов управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Генеральный директор назначается Учредителем на срок в 5 лет, при этом Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора и назначить Генеральным директором другое лицо.

5.11. Генеральный директор Учреждения подотчётен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений единственного Учредителя.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

5.13. В состав Общего собрания работников Учреждения входят Генеральный директор и все работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

5.14. Председателем Общего собрания работников Учреждения является лицо, выбранное тайным голосованием работников Учреждения.

5.15. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения к работодателю; - избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- создание и утверждение состава постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение и утверждение их полномочий;
- принятие решения об объявлении забастовки, избрание и утверждение органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

5.16. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Генеральный директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или инициативная группа работников Учреждения в количестве не менее 1/3 работников Учреждения.

5.17. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

5.18. Председателем Педагогического совета Учреждения является Генеральный директор Учреждения.

5.19. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- представление и обсуждение учебных планов и программ;
- определение направления научно-исследовательской и методической работы Учреждения;
- организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами.

5.20. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый Генеральным директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, учащихся, законных представителей учащихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение будет считаться реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение будет считаться реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в форме преобразования в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации Учреждения его лицензия утрачивает юридическую силу.

7.3. Учреждение в течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц,

о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определённым решением о реорганизации. На основании данного уведомления орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации.

Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определённым решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

7.4. Кредитор Учреждения, если его права требования возникли до опубликования уведомления о реорганизации Учреждения, вправе потребовать досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения – прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Указанные требования могут быть предъявлены кредиторами не позднее 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации Учреждения.

7.5. Исполнение реорганизуемым Учреждением обязательств перед кредиторами обеспечивается в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, а также определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения в случае необходимости выступает и в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт Учредителя, являющегося собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования, в интересах которых Учреждение было создано. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые

Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившем свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает организацию, оповещение, защиту работников и их подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях.

9.2. Учреждение обязано выполнять нормы и правила пожарной безопасности, по обеспечению условий и охраны труда, а также санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

9.3. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение имеет свою эмблему:



- в форме квадрата цветная



- в форме квадрата черно-белая



-в форме круга черно-белая



- в форме прямоугольника цветная



- в форме прямоугольника черно-белая

10.2. Учреждение может использовать эмблему в информационных целях и в целях мобилизации финансовых средств.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-11-21 11:17:42
Сертификат:	140588543468611658485342229912074455932
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-04-12 по 2024-07-05