

**Частное учреждение дополнительного образования
«Художественная школа-студия «Орнамент»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧУДО «Художественная
школа-студия «Орнамент»
_____/ Н. М. Дрожжин /
«17» августа 2026 г.

ЧУДО «Художественная школа-студия «Орнамент»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Дрожжин Никита Михайлович
Должность: Генеральный директор
Документ: DOC-2026-0033
SNA-256: b31b160ac91368afbb7a37d11b1f7e9f

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

**о заключении договора об образовании на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе**

г. Люберцы

Частное учреждение дополнительного образования «Художественная школа-студия «Орнамент», ОГРН 1185000005541, ИНН 5027271494, адрес: 140007, Московская область, г. Люберцы, ул. Льва Толстого, д. 1/32, пом. 3, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: № Л035-01255-50/00214033 от 09.11.2020г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Дрожжина Никиты Михайловича, действующего на основании Устава, предлагает физическому лицу, именуемому в дальнейшем «**Заказчик**», заключить договор об образовании на следующих условиях.

Настоящая публичная оферта и подписанное Заказчиком заявление-акцепт с индивидуальными условиями в совокупности составляют письменный договор об образовании, далее — **Договор**.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется организовать и предоставить Обучающемуся платные образовательные услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Конкретная программа, форма обучения, полный срок и объём программы, период обучения, режим и место занятий, полная стоимость, график рассрочки, формы контроля и сведения о выдаваемом документе указываются в заявлении-акцепте.

1.3. Договор заключается на **полный срок и полный объём выбранной программы**, указанные в заявлении-акцепте, а не на отдельное занятие, месяц или расчётный период. Указание на заключение Договора на полный срок и объём программы определяет предмет и структуру услуги и не ограничивает право Заказчика на отказ от Договора в любое время с оплатой только фактически оказанных услуг.

1.4. Исполнитель не проводит в рамках Договора пробные занятия. Первое занятие после зачисления является частью программы, включается в её объём и подлежит оплате на общих основаниях.

Ознакомление с программой до заключения Договора осуществляется посредством предоставления информации о её содержании, условиях реализации, расписании и результатах обучения и не является пробным занятием.

1.5. Оферта не применяется к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Заключение Договора

2.1. До заключения Договора Заказчику предоставляется возможность ознакомиться с лицензией, выбранной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием, Положением о платных образовательных услугах, правилами приёма и внутреннего распорядка, стоимостью обучения и другими обязательными документами.

2.2. Акцептом Оферты является совершение Заказчиком двух действий:

- подписание и передача Исполнителю заявления-акцепта с индивидуальными условиями обучения;
- внесение первого платежа через предоставленный Исполнителем платёжный сервис либо по индивидуально выставленному счёту.

2.3. При отсутствии подписанного заявления-акцепта оплата сама по себе не является достаточным основанием для зачисления несовершеннолетнего на обучение.

2.4. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в приказе Исполнителя о зачислении.

2.5. Заявление-акцепт оформляется на бумажном носителе с собственноручной подписью Заказчика либо в электронной форме при наличии применяемого Исполнителем порядка электронной идентификации и подписания документов.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

- оказать образовательные услуги в соответствии с программой, учебным планом, расписанием и индивидуальными условиями;
- создать необходимые условия для освоения программы;
- вести учёт проведённых занятий, посещаемости и результатов контроля;
- обеспечивать безопасность Обучающегося во время занятий;
- уведомлять Заказчика об изменениях расписания;
- выдать документ об обучении, если его выдача предусмотрена программой и заявлением-акцептом.

3.2. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определять методы и средства обучения в пределах программы;
- формировать учебные группы;
- заменять преподавателя, изменять расписание, аудиторию и учебное помещение при сохранении объёма, содержания и надлежащего качества услуг;
- проводить предусмотренные программой формы контроля и аттестации;
- требовать соблюдения правил внутреннего распорядка и требований безопасности;
- прекратить Договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Замена преподавателя или изменение расписания не являются основанием для уменьшения стоимости или прекращения Договора, если услуги продолжают оказываться в полном объёме и надлежащего качества.

4. Права и обязанности Заказчика и Обучающегося

4.1. Заказчик вправе:

- получать информацию об организации обучения, посещаемости и результатах несовершеннолетнего Обучающегося;
- требовать оказания услуг в установленном объёме и надлежащего качества;
- направлять Исполнителю обращения и претензии;

- в любое время отказаться от исполнения Договора в установленном порядке.

4.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить платежи;
- предоставлять достоверные сведения о себе и Обучающемся;
- сообщать об изменении контактных данных;
- обеспечить посещение занятий несовершеннолетним Обучающимся;
- уведомлять об обстоятельствах, имеющих значение для безопасного обучения;
- обеспечить Обучающегося индивидуальными художественными материалами, если они не включены в стоимость;
- соблюдать условия Договора и локальные нормативные акты Исполнителя.

4.3. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать программу;
- посещать занятия и выполнять задания;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и требования безопасности;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- уважительно относиться к другим участникам образовательных отношений.

5. Полная стоимость и рассрочка оплаты

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь срок и полный объём программы указывается в заявлении-акцепте.

5.2. Договор заключается на полную программу. Заказчику предоставляется **беспроцентная рассрочка оплаты полной стоимости программы** отдельными ежемесячными платежами с сентября по май включительно каждого учебного года, (либо с месяца зачисления по май включительно — для Обучающихся, принятых в течение учебного года, с учётом п. 5.9).

Количество и размер платежей указываются в заявлении-акцепте.

5.3. Каждый платёж вносится **не позднее 10-го числа соответствующего месяца включительно.**

Если Договор заключается после 10-го числа месяца, первый платёж вносится в день акцепта Оферты до зачисления. Последующие платежи вносятся не позднее 10-го числа каждого месяца с сентября по май включительно.

5.4. Периодический платёж является частью оплаты полной стоимости программы в рассрочку и не является:

- оплатой отдельного занятия;
- оплатой отдельного месяца как самостоятельной услуги;
- абонементом;
- основанием для заключения нового договора на каждый месяц.

В июне, июле и августе плановые платежи не вносятся, если иное не обусловлено календарным учебным графиком конкретной программы и прямо не указано в заявлении-акцепте. Для целей расчётов при досрочном прекращении Договора стоимость услуг определяется пропорционально фактически проведённым занятиям согласно календарному учебному графику.

5.5. Оплата производится:

- через предоставленный Исполнителем платёжный сервис с применением онлайн-кассы и формированием кассового чека;
- по индивидуально выставленному Исполнителем счёту или платёжной ссылке, отправленной на e-mail заказчика.

Самостоятельный перевод по банковским реквизитам Исполнителя без выставленного счёта или платёжной ссылки не применяется и не признаётся предусмотренным Офертой способом оплаты.

5.6. Обязанность по оплате считается исполненной после подтверждения платежа платёжным сервисом либо зачисления денежных средств по индивидуально выставленному счёту.

5.7. Увеличение стоимости после заключения Договора не допускается, кроме увеличения с учётом уровня инфляции в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. При просрочке Исполнитель направляет Заказчику уведомление о погашении задолженности. Непогашение задолженности в установленный уведомлением срок может являться основанием для прекращения Договора в порядке, предусмотренном законом.

5.9 Приём допускается в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При зачислении не с начала программы оплачиваются только услуги с даты зачисления; полная стоимость определяется пропорционально оставшемуся объёму программы, а платежи указываются в заявлении-акцепте. Зачисление после новогодних каникул — при наличии мест и возможности освоения программы в сокращённые сроки.

6. Пропуски и отмена занятий

6.1. Отсутствие Обучающегося на групповом или мелкогрупповом занятии, проведённом Исполнителем по расписанию, не означает неоказание образовательной услуги.

6.2. Пропуск занятия по причинам, не зависящим от Исполнителя (болезнь, семейные и иные обстоятельства), не освобождает Заказчика от очередного платежа, не влечёт автоматического перерасчёта и не создаёт обязанности провести компенсирующее занятие. При проведении группового (мелкогруппового) занятия услуга считается оказанной независимо от явки конкретного обучающегося, так как место в группе резервируется, а расходы Исполнителя (педагог, помещение, материалы) от явки не зависят. Порядок для индивидуальных занятий определяется индивидуальными условиями.

6.3. В порядке исключения из п. 6.2 в группах ИЗОСТУДИИ (6–7 лет, 8–11 лет, 12+ и взрослые) перенос занятия на следующий месяц и перерасчёт допускаются только в следующих случаях: в период официальных школьных каникул; при наличии медицинской справки о болезни обучающегося (на срок не более месяца); по семейным обстоятельствам (не более 2 раз за учебный год на обучающегося) — и при одновременном соблюдении условий: отсутствие задолженности за текущий месяц; письменное заявление по форме, утверждённой локальным нормативным актом Исполнителя и размещённой на официальном сайте Учреждения; подтверждающие документы (справка — при болезни). При несоблюдении любого условия занятие считается проведённым и оплачивается в полном объёме согласно п. 6.2.

6.4. Занятие, отменённое Исполнителем, переносится на другое время, осваивается иным согласованным с Заказчиком способом либо его стоимость пересчитывается.

6.5. Изменение расписания без уменьшения объёма программы не является неоказанием услуги.

6.6. Настоящий раздел не ограничивает право Заказчика в любое время отказаться от договора по ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» с возвратом оплаты за фактически неоказанную часть услуг за вычетом фактических расходов Исполнителя.

7. Контроль и документы об обучении

7.1. Формы текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации определяются программой и указываются в заявлении-акцепте.

7.2. Вид выдаваемого документа либо указание на отсутствие его выдачи фиксируются в заявлении-акцепте.

7.3. Документ по общеразвивающей программе не является документом государственного образца, если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Выдача документа может быть обусловлена фактическим освоением программы, выполнением обязательных работ и успешным прохождением предусмотренной программой аттестации.

Задолженность по оплате не является основанием для искажения сведений о фактических результатах обучения.

8. Изменение и прекращение Договора

8.1. Изменение программы, срока, объёма, формы обучения, полной стоимости или порядка оплаты оформляется письменным дополнительным соглашением, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Новая редакция Оферты применяется только к договорам, заключённым после даты её вступления в силу, и не изменяет ранее заключённые договоры.

8.3. Договор заключается на полный срок программы. При этом Заказчик вправе в любое время отказаться от дальнейшего обучения, направив Исполнителю письменное заявление.

8.4. Непосещение занятий без заявления Заказчика само по себе не прекращает Договор и обязанность по внесению платежей.

8.5. При прекращении Договора оплате подлежат:

- услуги, фактически оказанные до даты прекращения Договора;
- документально подтверждённые фактически понесённые Исполнителем расходы, непосредственно связанные с исполнением Договора, если они не включены в стоимость уже оказанных услуг.

Двойной учёт одних и тех же сумм не допускается.

8.6. Если внесённая сумма превышает стоимость оказанных услуг и подлежащих возмещению расходов, разница возвращается Заказчику. При наличии задолженности Заказчик обязан её погасить на основании расчёта Исполнителя.

8.7. Стоимость фактически оказанных услуг определяется на основании программы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания, журналов учёта занятий и утверждённого расчёта стоимости.

8.8. Исполнитель вправе прекратить Договор только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе при просрочке оплаты либо невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий или бездействия Обучающегося.

8.9. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом об отчислении.

9. Ответственность и разрешение споров

9.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель не гарантирует конкретного творческого результата, победы в конкурсе или поступления в другую образовательную организацию, поскольку результат зависит в том числе от способностей, посещаемости и самостоятельной работы Обучающегося.

Это положение не освобождает Исполнителя от обязанности качественно и в полном объёме реализовать программу.

9.3. Вред имуществу Исполнителя возмещается виновным лицом, а в предусмотренных законом случаях — его родителями или иными законными представителями.

9.4. Стороны вправе разрешить спор путём переговоров и направления претензии. Это не ограничивает право Заказчика на непосредственное обращение в суд или уполномоченные органы.

10. Персональные данные

10.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Согласия на распространение персональных данных, использование изображения, публикацию фото-, видеоматериалов и творческих работ, а также получение рекламных сообщений оформляются отдельно и добровольно.

10.3. Отказ от добровольных согласий не влияет на возможность заключения Договора и условия обучения.

11. Заключительные положения

11.1. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- настоящая Оферта в редакции, указанной в заявлении-акцепте;
- заявление-акцепт с индивидуальными условиями;
- формы заявлений, утверждённые локальным нормативным актом Исполнителя и размещённые на официальном сайте Учреждения;
- дополнительные соглашения, если они заключались.

11.2. При расхождении общих условий Оферты и индивидуальных условий применяются индивидуальные условия в части выбора программы, срока, объёма, режима, стоимости и графика оплаты, если они не ухудшают положение Заказчика по сравнению с законодательством.

11.3. Недействительность отдельного условия не влечёт недействительности Договора в целом.

12. Сведения об Исполнителе

Частное учреждение дополнительного образования «Художественная школа-студия «Орнамент», ОГРН 1185000005541, ИНН 5027271494

Юр.адрес: 140007, Московская область, г. Люберцы, ул. Льва Толстого, д. 1/32, пом.

3. Сайт: www.ornament.su

Телефон: +79253944021

Электронная почта: ornament.su@yandex.ru

Сведения о лицензии: Регистрационный номер лицензии: № Л035-01255-50/00214033

Генеральный директор

_____ / Н. М. Дрожжин /